

Министерство образования и науки  
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ (ТУСУР)

Кафедра комплексной информационной безопасности  
электронно-вычислительных систем (КИБЭВС)

### **ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА №1**

Отчет по дисциплине «Информатика»

Студент гр. 727-1

\_\_\_\_\_ Р. О. Остапенко

\_\_\_\_\_

Проверил

Аспирант кафедры КИБЭВС

\_\_\_\_\_ Д. С. Косов

\_\_\_\_\_

оценка

\_\_\_\_\_

дата

Томск 2017

## **1 Введение**

### **Цель:**

Овладение навыками работы с текстовым процессором, ознакомление с основными возможностями и настройками.

## **2 Ход работы:**

### **2.1. Форматирование текста**

Для редактирования абзацев документа на вкладке Главная присутствует группа настроек Абзац. Чтобы применить настройки абзаца его необходимо сначала выделить, а затем задавать параметры. В этом блоке задаются такие параметры, как выравнивание текста (по левому краю, по правому краю, по центру), интервал между строками текста, изменение цвета фона абзаца, настройка границ выделенного текста, отображение скрытых символов форматирования.

Для отчета необходимо оформить текст согласно следующим параметрам:

- междустрочный интервал 1,5;
- абзацный отступ 15 мм;
- выравнивание текста по ширине строки;
- заголовки следует выполнять с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая.

В начале заголовка помещают номер соответствующего раздела, подраздела, пункта. Переносы слов в заголовках не допускаются, если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой;

- расстояние между заголовком и текстом должно быть равно удвоенному межстрочному расстоянию, между заголовками раздела и подраздела - одному межстрочному расстоянию;

Для того чтобы применить дополнительные настройки при редактировании абзацев выделите текст, нажмите левой кнопкой мыши на выделенном тексте, в контекстном меню выберите Абзац. Кроме рассмотренных выше настроек абзаца в дополнительных настройках задаются такие параметры как отступ, интервал, положение на странице, исключения форматирования. Также для редактирования абзацного отступа можно

ВОСПОЛЬЗОВАТЬСЯ ЛИНЕЙКОЙ.

## 2.2 Работа с рисунками



Рисунок 2.2.1 - Лучший текстовый редактор в мире

## 2.3 Работа с таблицами

Таблица — это один из способов подачи данных. В электронных документах таблицы используются для того чтобы упростить задачу подачи сложной комплексной информации путем ее визуального изменения. Это яркий пример, с помощью которого страница текста становится более понятной и читабельной. Давайте попробуем разобраться, как можно добавить таблицу в текстовом редакторе OpenOffice Writer .

Добавление таблицы в OpenOffice Writer

1. Откройте документ, в котором нужно добавить таблицу
2. Поставьте курсор в ту область документа где вы хотите увидеть таблицу
3. В главном меню программы нажмите Таблица, а потом выберите из списка пункт Вставка, потом опять Таблица

Стоит отметить, что перед вставкой таблицы необходимо четко продумать

структуру таблицы. Благодаря этому не придется потом ее модифицировать

В поле Название укажите имя таблицы

Стоит заметить, что название таблицы не выводится. Если необходимо его показывать, то нужно выделить таблицу, а потом в главном меню нажать последовательность команд Вставка — Название

В поле Размер таблицы укажите количество строк и столбцов таблицы

Таблица 2.3.1 - Пример таблицы

Описание	XS	SSS	LS	Ness	Ret	NP	GFI
Кол-во баллов за уязвимости в ОС WinXP	23	13	0	56	29	33	7
Кол-во баллов за уязвимости в ОС LinuxBT	12	7	0	27	30	18	1
Кол-во баллов за найденные порты	9	14	30	17	17	8	12
Итого с учётом ложной инф. и доп. инф.	43	34	29	100	75	59	20

## 2.4 Работа с формулами

Чтобы вставить формулу в Open office, выполните Вставить > Объект > Формула.

Внизу экрана открывается Редактор формул, и появляется всплывающее окно Выбор. Вы будете также видеть маленький блок (с серой границей) в вашем документе, где будет отображаться формула.

### Ввод формулы

Есть три способа ввести формулу:

1. Выбрать символ из окна Выбор.
2. Щелкнуть правой кнопкой мыши на редакторе формулы и выбрать символ из появившегося контекстного меню.
3. Ввести разметку в редакторе формул.

Контекстное меню и окно Выбор вставляют разметку, соответствующую символу. Кстати, это обеспечивает удобный способ изучить разметку Oo Math. Примечание. Нажмите по области документа, чтобы выйти из редактора формул. Дважды щелкните на формуле, чтобы снова войти в редактор формул.

#### Окно Выбор

Самый простой метод для ввода формулы - окно Выбор, показанное на Окно Выбор разделено на две главные части:

1. Верхняя показывает категориям символов. Нажмите по ним, чтобы изменить список символов.
2. Нижняя показывает символы, доступные в текущей категории.

- Формула Тейлора (2.1);
- формула интегрирования по частям (2.2);
- неравенство Бесселя (2.3);
- ряд Фурье в комплексной форме (2.4).

$$\bullet \quad f(x) = f(a) + \frac{f'(a)}{1!}(x-a) + \frac{f''(a)}{2!}(x-a)^2 + \dots + \frac{f^{(n)}(a)}{n!}(x-a)^n + R_n(x) \quad (2.1)$$

$$\bullet \quad \int_a^{+\infty} u(x)v'(x)dx = [u(x)v(x)]_a^{+\infty} - \int_a^{+\infty} v(x)u'(x)dx \quad (2.2)$$

$$\bullet \quad \frac{a_0^2}{2} + \sum_{k=1}^{\infty} (a_k^2 + b_k^2) \leq \frac{1}{\pi} \int_{-\pi}^{\pi} f^2(x)dx \quad (2.3)$$

$$\bullet \quad \sum_{k=-\infty}^{+\infty} c_k e^{ikx}, \quad c_k = \frac{1}{2\pi} \int_{-\pi}^{\pi} f(t) e^{-ikt} dt, \quad k \in Z \quad (2.4)$$

### **3 Заключение**

Навыки работы с текстовым процессором были приобретены, произошло ознакомление с основными возможностями и настройками.